



## Working with Third Parties

### The Issue

At Cleopatra Hospitals Group, we are committed to operating to the highest ethical standards to help maximize the long-term sustainability of our business and of the communities in which we operate. We aim to comply with all laws, rules and regulations governing our activities and, in addition, have developed a comprehensive framework of CHG policies, guidelines and standard operating procedures to help drive high ethical standards.

We strive to conduct business with suppliers, and other business partners (collectively, "Third Parties") who share our commitment to high ethical standards and operate in a responsible way.

This position statement summarizes our approach to working with Third Parties. It sets out the minimum standards we expect of them, as well as other areas of importance to us ("Principles").

These Principles (summarized at **Annex A**) underpin our current Third-Party Oversight programmed. They reflect areas of particular high risk. Where deemed relevant to a Third Party, compliance with some or all of the Principles will be mandatory and required via contractual obligations and rigorous CHG oversight and risk-based audit.

### العمل مع أطراف ثالثة

#### الموضوع

في مجموعة مستشفيات كليوباترا، نحن ملتزمون بالعمل وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية للمساعدة في تحقيق أقصى قدر من الاستدامة على المدى الطويل لأعمالنا والمجتمعات التي نعمل فيها. نحن نهدف إلى الامتثال لجميع القوانين والقواعد واللوائح التي تحكم أنشطتنا، بالإضافة إلى ذلك، قمنا بتطوير إطار شامل لسياسات CHG والمبادئ التوجيهية وإجراءات التشغيل الموحدة للمساعدة في دفع المعايير الأخلاقية العالية.

نحن نسعى جاهدين لإجراء الأعمال التجارية مع الموردين، وشركاء الأعمال الآخرين (بشكل جماعي، "أطراف ثالثة") الذين يشاركوننا التزامنا بالمعايير الأخلاقية العالية ويعملون بطريقة مسؤولة.

ويلخص بيان الموقف هذا نهجنا في العمل مع الأطراف الثالثة. وهو يحدد المعايير الدنيا التي نتوقعها منها، فضلاً عن المجالات الأخرى ذات الأهمية لنا ("المبادئ").

وتدعم هذه المبادئ (الموجزة في المرفق أ) برنامجنا الحالي للرقابة على الأطراف الثالثة المبرمج. وهي تعكس مجالات ذات مخاطر عالية معينة. وحيثما يُعتبر الامتثال لبعض المبادئ أو كلها، إذا اعتُبر ذا صلة بطرف ثالث، سيكون إلزامياً ومطلوباً من خلال الالتزامات التعاقدية والرقابة الصارمة على فريق التنسيق المعني بالسلامة والمالية ومراجعة الحسابات القائمة على المخاطر.

### CHG's Position Towards Third Parties

- CHG is committed to operating to the highest ethical standards to help maximize the long-term sustainability of our business and of the communities in which we operate. We will only work with Third Parties who share our approach.
- CHG is often exercising substantial influence over those with whom we conduct business, CHG recognizes that we have a role to play in driving best practice in key areas such as human rights, environmental protection, anti-bribery and corruption.
- CHG expects all Third Parties with whom we engage to comply with all applicable laws and regulations and to adopt, at a minimum, CHG's Anti-Bribery & Corruption and Labor Rights Principles.
- In addition to meeting CHG's Anti-Bribery & Corruption and Labor Rights standards reflected in the Principles at **Annex A**, where relevant, we expect Third Parties to comply with our standards on quality, patient safety, health and safety and the environment. All expectations will be formalized in contracts and subject to appropriate levels of audit and oversight.
- Appropriate action will be taken against those Third Parties found in breach of their undertakings, up to and including termination of their contract with CHG.
- We recognize we have a responsibility to support Third Parties as part of our broader commitment to improving supply chain standards. Amongst other initiatives, we offer preferential payment terms to small and medium-sized companies, and through our supplier diversity programmers, we engage with and mentor small and diverse businesses and help them identify potential areas for growth.
- The behavioral expectations we set for Third Parties are matched by those we set for our staff, reflected in our own employee Code of Conduct.

## موقف مجموعة مستشفيات كيبواترا تجاه الأطراف الثالثة

- تلنزم CHG بالعمل وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية للمساعدة في تحقيق أقصى قدر من الاستفادة على المدى الطويل لأعمالنا والمجتمعات التي نعمل فيها. سوف نعمل فقط مع الأطراف الثالثة التي تشاركنا نهجنا.
- غالباً ما تمارس CHG نفوذاً كبيراً على أولئك الذين يمارسون معهم أعمالاً تجارية، وتدرك CHG أن لدينا دوراً تؤديه في دفع أفضل الممارسات في مجالات رئيسية مثل حقوق الإنسان وحماية البيئة ومكافحة الرشوة والفساد.
- تتوقع CHG من جميع الأطراف الثالثة التي نخاطر معها الامتثال لجميع القوانين واللوائح المعمول بها واعتماد مبادئ مكافحة الرشوة والفساد وحقوق العمل في CHG كحد أدنى.
- بالإضافة إلى تلبية معايير CHG لمكافحة الرشوة والفساد وحقوق العمل الواردة في المبادئ الواردة في المرفق A، حيثما كان ذلك مناسباً، نتوقع من الأطراف الثالثة الامتثال لمعاييرنا بشأن الجودة وسلامة المرضى والصحة والسلامة والبيئة. وستتم إضفاء الطابع الرسمي على جميع التوقعات في العقود وإخضاعها لمستويات مناسبة من مراجعة الحسابات والرقابة.
- سيتم اتخاذ الإجراءات المناسبة ضد الأطراف الثالثة التي يتبين أنها تنتهك تعهداتها، حتى وإلى إنهاء عقدها مع CHG.
- نحن ندرك أن لدينا مسؤولية لدعم الأطراف الثالثة كجزء من التزامنا الأوسع بتحسين معايير سلسلة التوريد. من بين المبادرات الأخرى، نقدم شروط دفع تفضيلية للشركات الصغيرة والمتوسطة الحجم، ومن خلال مبرمجي تنوع الموردين لدينا، نشارك ونوجه الشركات الصغيرة والمتنوعة ونساعدها على تحديد المجالات المحتملة للنمو.
- التوقعات السلوكية التي وضعناها لأطراف ثالثة تقابلها تلك التي وضعناها لموظفينا، والتي تنعكس في مدونة قواعد السلوك الخاصة بالموظفين لدينا.

## Ensuring an Open Working Environment

In addition to the Principles set out in **Annex A** which, where relevant, will be formalized in contractual terms, CHG encourages all Third Parties with whom we work to establish a culture which supports reporting of suspected violations of law, rules and regulations, as well as of unethical conduct. Specifically, Third Parties are encouraged to:

- Enable their staff to report concerns or illegal activities in the workplace through formal reporting structures. These concerns should in turn be investigated, and if needed, corrective action should be taken.
- Create an environment where staff concerns may be reported without fear of reprisal or retaliation. CHG may take action, in accordance with local laws, against any Third Party who threatens, or engages in retaliation or harassment of any person who has reported, or is considering reporting, a concern in good faith.

### ضمان بيئة عمل مفتوحة

وبالإضافة إلى المبادئ الواردة في المرفق A، التي سيجري إضفاء الطابع الرسمي عليها، عند الاقتضاء، من الناحية التعاقدية، تشجع مجموعة مستشفيات كيبواترا جميع الأطراف الثالثة التي نعمل معها على إرساء ثقافة تدعم الإبلاغ عن الانتهاكات المشتبه فيها للقانون والقواعد والأنظمة، فضلاً عن السلوك غير الأخلاقي. وعلى وجه التحديد، تُشجّع الأطراف الثالثة على ما يلي:

- تمكين موظفيها من الإبلاغ عن الشواغل أو الأنشطة غير المشروعة في مكان العمل من خلال هياكل الإبلاغ الرسمية. وبنبغي التحقيق في هذه الشواغل بدورها، وإذا لزم الأمر، ينبغي اتخاذ إجراءات تصحيحية.
- تهيئة بيئة يمكن فيها الإبلاغ عن شواغل الموظفين دون خوف من الانتقام أو الانتقام. يجوز للجنة العمل في اتخاذ إجراءات، وفقاً للقوانين المحلية، ضد أي طرف ثالث يهدد، أو يشارك في الانتقام أو التحرش من أي شخص أبلغ، أو يفكر في الإبلاغ، مصدر قلق بحسن نية.

## CHG Support of Open and Non-Retaliatory Engagement

All employees of Third Parties are encouraged to report suspected violations of law, rules and regulations related to their work with CHG, including fraud, either through their own internal reporting channels' online at [Whistleblowing@cleohc.com](mailto:Whistleblowing@cleohc.com), This includes reporting misconduct by CHG staff (including contingency workers) with whom they do business. CHG is committed to non-retaliation and will maintain, as appropriate, confidentiality and anonymity with respect to all disclosures.

### دعم مجموعة مستشفيات كيبواترا للمشاركة المفتوحة وغير الانتقامية

يتم تشجيع جميع موظفي الأطراف الثالثة على الإبلاغ عن الانتهاكات المشتبه فيها للقانون والقواعد واللوائح المتعلقة بعملهم مع CHG، بما في ذلك الاحتيال، إما من خلال قنوات الإبلاغ الداخلية الخاصة بهم متاحة على الإنترنت في [Whistleblowing@cleohc.com](mailto:Whistleblowing@cleohc.com)، وهذا يشمل الإبلاغ عن سوء السلوك من قبل موظفي CHG (بما في ذلك عمال الطوارئ) الذين يتعاملون معهم. وتلتزم اللجنة بعدم الانتقام وستحافظ، حسب الاقتضاء، على السرية وعدم الكشف عن هويتها فيما يتعلق بجميع عمليات الكشف.



## Support for Third Parties

While we expect certain standards of Third Parties with whom we work, we also recognize we have a responsibility to support them as part of our broader commitment to improving supply chain standards.

### دعم الأطراف الثالثة

وفي حين أننا نتوقع معايير معينة للأطراف الثالثة التي نعمل معها، فإننا ندرك أيضاً أننا نتحمل مسؤولية دعمها كجزء من التزامنا الأوسع بتحسين معايير سلسلة التوريد.

## CHG Expectations of our own Staff

CHG has its own employee [Code of Conduct](#) setting out the fundamental standards to be followed by CHG staff in their everyday interactions on behalf of the company, including engagement with Third Parties.

The Code covers a range of key behaviors expected of our staff but the following standards relating to conflicts of interest and acceptance of entertainment and gifts by CHG staff are particularly relevant to our work with Third Parties.

- **Conflicts of Interest:** CHG expects all staff to be free from actual or potential conflicts of interest. A conflict of interest occurs whenever the prospect of direct or indirect personal gain may influence or appear to influence their judgment or actions while conducting CHG business.
- **Acceptance of Entertainment & Gifts:** Conducting business may involve occasional business-related entertainment or exchanges of gifts of nominal value. CHG guidelines provide standards and limitations governing the acceptance of entertainment and gifts from any person, organization, or agency related to, or associated with, CHG's business activities. Specifically:
  - > CHG staff may accept entertainment when it is lawful and ethical, occasional, customary and reasonable in value, and meets a CHG business need or requirement (not just for employee personal well-being or use).
  - > CHG staff may generally accept gifts of nominal value (e.g., pens, mugs, calendars, etc.) when such gifts are infrequent and customary in a business relationship.

Except as permitted above, CHG staff may not accept or solicit, directly or indirectly, from any Third Party, current or potential, any entertainment or gifts, including but not limited to the following:

- > vacations
- > cash payments
- > cash equivalents (e.g., gift certificates or cheques)
- > services
- > loans (except as private individuals from banks or other financial institutions); or
- > discounts (except those offered to CHG staff generally).

In all instances, exchange of business entertainment and gifts must not create, or be perceived to create, a conflict of interest with CHG's Values of Transparency, Integrity, Respect and Patient Focus.

## توقعات CHG من موظفينا

لدى CHG مدونة قواعد سلوك الموظفين الخاصة بها التي تحدد المعايير الأساسية التي يجب اتباعها من قبل موظفي CHG في تفاعلاتهم اليومية نيابة عن الشركة ، بما في ذلك المشاركة مع الأطراف الثالثة.

تغطي المدونة مجموعة من السلوكيات الرئيسية المتوقعة من موظفينا ولكن المعايير التالية المتعلقة بتضارب المصالح وقبول الترفيه والهدايا من قبل موظفي CHG ذات صلة خاصة بعملنا مع الأطراف الثالثة.

**تضارب المصالح:** نتوقع CHG أن يكون جميع الموظفين أحرارًا من تضارب المصالح الفعلي أو المحتمل. يحدث تضارب المصالح كلما كان احتمال تحقيق مكاسب شخصية مباشرة أو غير مباشرة قد يؤثر أو يبدو أنه يؤثر على حكمهم أو أفعالهم أثناء إجراء أعمال CHG.

**قبول الترفيه والهدايا:** قد ينطوي إجراء الأعمال التجارية على الترفيه العرضي المرتبط بالأعمال التجارية أو تبادل الهدايا ذات القيمة الاسمية. توفر إرشادات CHG معايير وقيود تحكم قبول الترفيه والهدايا من أي شخص أو منظمة أو وكالة تتعلق بأنشطة أعمال CHG أو المرتبطة بها. تحديداً:

← قد يقبل موظفو CHG الترفيه عندما يكون قانونيًا وأخلاقيًا ، عرضيًا ، عرفيًا ومعقولة في القيمة ، ويلبي حاجة أو متطلبات الأعمال (CHG) وليس فقط للموظف الرفاه الشخصي أو الاستخدام.

← قد يقبل موظفو CHG بشكل عام هدايا ذات قيمة اسمية (على سبيل المثال، الأقلام والأكواب والتقويمات، وما إلى ذلك) عندما مثل هذه الهدايا نادرة ومعتادة في علاقة تجارية.

باستثناء ما هو مسموح به أعلاه، لا يجوز لموظفي CHG قبول أو التماس، بشكل مباشر أو غير مباشر، من أي ثالث الطرف، الحالي أو المحتمل، أي ترفيه أو هدايا، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- ← العطلات
- ← المدفوعات النقدية
- ← مكافآت نقدية (مثل شهادات الهدايا أو الشيكات)
- ← الخدمات
- ← القروض (باستثناء الأفراد من المصارف أو المؤسسات المالية الأخرى)؛ أو
- ← خصومات (باستثناء تلك المقدمة لموظفي CHG بشكل عام).

في جميع الحالات، يجب ألا يخلق تبادل الترفيه التجاري والهدايا، أو أن يُنظر إليه على أنه يخلق، تضاربًا في المصالح مع قيم CHG للشفافية والنزاهة والاحترام وتركيز المريض.

## Long Term Commitment

CHG recognizes the importance of working with Third Parties who share our values and operate in a responsible and ethical manner; of exercising our significant influence over those Third Parties with whom we conduct business in an appropriate way; and of working with Third Parties in helping them to meet our standards. This commitment will take time and involves considerable resources; however, it is fundamental to our strategy and fully aligned with our values.

## التزام طويل الأجل

تدرك CHG أهمية العمل مع الأطراف الثالثة التي تشاركنا قيمنا وتعمل بطريقة مسؤولة وأخلاقية. ممارسة نفوذنا الكبير على تلك الأطراف الثالثة التي نمارس معها الأعمال بطريقة مناسبة؛ والعمل مع أطراف ثالثة في مساعدتهم على الوفاء بمعاييرنا. وسيستغرق هذا الالتزام وقتًا وينطوي على موارد كبيرة؛ ومع ذلك ، فمن الأساسي لاستراتيجيتنا ويتمشى تمامًا مع قيمنا.

## Annex A

### مرفق أ

## CHG Principles / CHG مبادئ

### 1- Bribery and Corruption

We have a zero-tolerance approach to bribery and corruption and expect all Third Parties with whom we work to act with absolute business integrity and in compliance with all relevant legislation. To this end, Third Parties will not, directly or indirectly, promise, offer, make, authorize, solicit or accept any financial or other advantage, to or from anyone to obtain or retain business or secure an improper advantage in the conduct of business. This rule applies regardless of whether they are government officials or work in a private sector entity. Financial or other advantage covers anything of value, including cash, gifts, services, job offers, loans, entertainment or hospitality.

For the avoidance of doubt, CHG prohibits all facilitation payments. These are unofficial, improper, small payments or gifts made to secure or expedite a routine action to which the payer is legally entitled.

#### ١ - الرشوة والفساد

لدينا نهج عدم التسامح مطلقا مع الرشوة والفساد ونتوقع من جميع الأطراف الثالثة التي نعمل معها أن تتصرف بنزاهة تجارية مطلقة وامتثالاً لجميع لتشريعات ذات الصلة. ولهذه الغاية، لن تعد الأطراف الثالثة، بشكل مباشر أو غير مباشر، أو تعرض أو تقدم أو تأذن أو تطلب أو تقبل أي ميزة مالية أو غيرها، أو إلى أي شخص للحصول على الأعمال التجارية أو الاحتفاظ بها أو تأمين ميزة غير سليمة في إدارة الأعمال. وتنطبق هذه القاعدة بغض النظر عما إذا كانوا مسؤولين حكوميين أو يعملون في كيان من كيانات القطاع الخاص. تغطي المزايا المالية أو غيرها أي شيء له قيمة، بما في ذلك النقد أو الهدايا أو الخدمات أو عروض العمل أو القروض أو الترفيه أو الضيافة.

### 2- Labor Rights

We expect all our Third-Party partners to uphold the following workers' rights:

- Not using forced, bonded or indentured labor.
- Not using child labor; the employment of workers below the age of 18 should only occur in non-hazardous work and when young workers are above a country's legal age for employment or the age established for completing compulsory education.
- Providing a workplace free of harassment, discrimination and harsh or inhumane treatment.
- Complying with laws on working hours and employment rights, including minimum wages, overtime hours and mandated benefits.
- Allowing open communication, direct engagement, joining independent trade unions and freedom of association to resolve workplace and compensation issues.
- Providing a safe and healthy workplace.

We also expect Third Parties to take responsibility for controlling their own supply chain - encouraging compliance with labor rights by their own suppliers.

#### ٢ - حقوق العمالة

نتوقع من جميع شركائنا من الأطراف الثالثة دعم حقوق العمال التالية:

- عدم استخدام العمل القسري أو المستعبد أو المُنكر.
- عدم استخدام عمالة الأطفال؛ يجب أن يتم توظيف العمال دون سن ١٨ عامًا فقط في غير العمل الخطر وعندما يكون العمال الشباب فوق السن القانونية في بلد ما للعمل أو
- السن المقررة لاستكمال التعليم الإلزامي.
- توفير مكان عمل خالٍ من التحرش والتمييز والمعاملة القاسية أو اللاإنسانية.
- الامتثال للقوانين المتعلقة بساعات العمل وحقوق العمل، بما في ذلك الحد الأدنى للأجور، والعمل الإضافي والساعات والفوائد المقررة.
- السماح بالتواصل المفتوح والمشاركة المباشرة والانضمام إلى النقابات المستقلة والحرية من الجمعيات لحل قضايا مكان العمل والتعويض.
- توفير مكان عمل آمن وصحي.

كما نتوقع من الأطراف الثالثة أن تتحمل مسؤولية التحكم في سلسلة التوريد الخاصة بها - مما يشجع على الامتثال لحقوق العمال من قبل مورديها.

### 3- Confidential Information

Information is one of our most valuable assets and we are committed to safeguarding CHG information and all information entrusted to us. Our Third Party partners will therefore, at all times, be expected to safeguard proprietary, confidential and personal information related to their work with CHG. Specifically:

- External Communications: Third Parties will never communicate externally about CHG's prospects, performance or internal policies nor disclose inside information which could affect the price of CHG securities without proper authority. They will also be forbidden from making any public posting of confidential or proprietary information related to any aspect of CHG's business.
- Information Management: Third Parties will protect the confidentiality, integrity and availability of CHG information which they manage, store, transmit, or otherwise process. They will ensure this by implementing appropriate safeguards including policies, procedures, physical security and computer security controls.
- Personal Information: Third Parties will protect the confidentiality and security of any Personally Identifiable Information they access or generate while working with CHG by ensuring implementation of appropriate safeguards and complying with applicable legislation. Use and disclosure of Personally Identifiable Information will be limited to those purposes for which it was received to ensure that individuals' privacy rights are protected.

#### ٣- سرية المعلومات

المعلومات هي واحدة من أئمن أصولنا ونحن ملتزمون بحماية معلومات CHG وجميع المعلومات الموكلة إلينا. لذلك، يتوقع من شركائنا في الطرف الثالث، في جميع الأوقات، حماية المعلومات الخاصة والسرية والشخصية المتعلقة بعملهم مع CHG

**الاتصالات الخارجية:** لن تتواصل الأطراف الثالثة خارجياً بشأن أفاق شركة CHG أو أدائها أو سياساتها الداخلية ولن تكشف عن المعلومات الداخلية التي يمكن أن تؤثر على سعر سندات CHG دون سلطة مناسبة. كما سيتم حظرها من نشر أي معلومات سرية أو خاصة تتعلق بأي جانب من جوانب أعمال CHG. **إدارة المعلومات:** تقوم الأطراف الثالثة بحماية سرية وسلامة وتوافر معلومات CHG التي تديرها أو تخزينها أو نقلها أو تتم معالجتها بطريقة أخرى. وسيكفلون ذلك من خلال تنفيذ الضمانات المناسبة، بما في ذلك السياسات والإجراءات والأمن المادي وضوابط أمن الحاسوب. **المعلومات الشخصية:** تقوم الأطراف الثالثة بحماية سرية وأمن أي معلومات شخصية تصل إليها أو تولدها أثناء العمل مع CHG من خلال ضمان تنفيذ الضمانات المناسبة والامتثال للتشريعات المعمول بها. سيقترن استخدام المعلومات الشخصية والكشف عنها على الأغراض التي تم استلامها من أجلها لضمان حماية حقوق الخصوصية للأفراد.

### 4- Patient Safety and Care

Ensuring that the rights, dignity and safety of patients are safeguarded is central to every decision we make. We therefore expect the following of all Third Parties with whom we work:

- Adverse event reporting: Third Parties will be expected to report any safety concerns relating to any CHG product - no matter how minor - to our relevant company supply chain departments within 24 hours of initial awareness (or next working day if over a weekend).
- Clinical Trial Standards: Third Parties will ensure that the rights of people taking part in any clinical research conducted on our behalf are protected, including through the informed consent process and procedures to protect patient privacy.

#### ٤- سلامة المرضى ورعايتهم

إن ضمان حماية حقوق المرضى وكرامتهم وسلامتهم أمر أساسي لكل قرار نتخذه. ولذلك نتوقع ما يلي من جميع الأطراف الثالثة التي نعمل معها:

**الإبلاغ عن الأحداث السلبية:** يتوقع من الأطراف الثالثة الإبلاغ عن أي مخاوف تتعلق بالسلامة تتعلق بأي منتج من منتجات - CHG مهما كانت طفيفة - إلى إدارات سلسلة التوريد ذات الصلة بالشركة في غضون ٢٤ ساعة من الوعي الأولي (أو يوم العمل التالي إذا كان خلال عطلة نهاية الأسبوع). **معايير التجارب السريرية:** ستتضمن الأطراف الثالثة حماية حقوق الأشخاص الذين يشاركون في أي بحث سريري يتم إجراؤه نيابة عنا، بما في ذلك من خلال عملية الموافقة المستنيرة وإجراءات حماية خصوصية المريض.

### 5- Marketing and Promotional Practices

CHG is committed to responsible, principled and patient-center promotional practices. Our approach conforms to high ethical, medical and scientific standards that are determined by law and regulation, promoted by industry associations and embraced by the company. We expect Third Parties interacting with healthcare professionals and healthcare organizations on our behalf to adhere to similarly high standards. These include, at a minimum, complying with all applicable ethical codes of practice, local industry codes, and legal and regulatory requirements.

## ٥- الممارسات التسويقية والترويجية

تلتزم CHG بالممارسات الترويجية المسؤولة والمبدئية والقانونية. يتوافق نهجنا مع المعايير الأخلاقية والطبية والعلمية العالية التي يحددها القانون والتنظيم ، والترويج لها من قبل الجمعيات الصناعية واحتضانها من قبل الشركة. نتوقع من الأطراف الثالثة التي تتفاعل مع المتخصصين في الرعاية الصحية ومنظمات الرعاية الصحية نيابة عنا الالتزام بمعايير عالية مماثلة. وتشمل هذه المدونات، كحد أدنى، الامتثال لجميع مدونات الممارسات الأخلاقية المنطبقة، ومدونات الصناعة المحلية، والمتطلبات القانونية والتنظيمية.

## 6- Health and Safety

Ensuring that our staff and Third-Party employees with whom we partner stay safe, healthy and productive is a priority for CHG. We therefore expect our Third-Party partners to build healthy, high performing and safe working environments by:

- Providing a safe workplace and taking steps to ensure the physical and mental well-being of workers.
- Ensuring compliance with all relevant health and safety and environmental laws, regulations, permits, licenses, information registrations and restrictions.
- Implementing an environment, health and safety risk management process with clearly defined accountabilities for maintaining it.
- Providing sufficient resources, training, physical infrastructure and engineering controls necessary to protect people, the environment and local communities from harm.
- Minimizing and seeking to reduce exposure of workers and communities to hazardous physical, chemical and biological agents under normal, abnormal and emergency operating conditions.
- Providing relevant information, education and training to workers so they are able to understand the hazards, risks and control measures associated with their job.
- Identifying and practicing responses to a range of foreseeable emergencies based on the hazards and risks associated with operations.
- Ensuring early detection of fire, safe evacuation of people, and prompt action to minimize damage to the local environment and communities.

## ٧- الصحة والسلامة

إن ضمان بقاء موظفينا وموظفي الطرف الثالث الذين نتشارك معهم آمنين وأصحاء ومنتجين هو أولوية لـ CHG. لذلك نتوقع من شركائنا من الأطراف الخارجية بناء بيئات عمل صحية وعالية الأداء وأمنة من خلال:

- توفير مكان عمل آمن واتخاذ خطوات لضمان السلامة البدنية والعقلية للعمال.
- ضمان الامتثال لجميع القوانين واللوائح والتصاريح والتراخيص وتسجيل المعلومات والقيود ذات الصلة بالصحة والسلامة والبيئة.
- تنفيذ عملية لإدارة المخاطر المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة مع مساهمة محددة بوضوح للحفاظ عليها.
- توفير ما يكفي من الموارد والتدريب والبنية التحتية المادية والضوابط الهندسية اللازمة لحماية الناس والبيئة والمجتمعات المحلية من الأذى.
- التقليل إلى أدنى حد من تعرض العمال والمجتمعات المحلية للعوامل الفيزيائية والكيميائية والبيولوجية الخطرة في ظروف تشغيل طبيعية وغير طبيعية وطارئة والسعي إلى الحد منها.
- توفير المعلومات والتعليم والتدريب ذات الصلة للعمال حتى يتمكنوا من فهم المخاطر والمخاطر وتدابير الرقابة المرتبطة بعملهم.
- تحديد وممارسة الاستجابات لمجموعة من حالات الطوارئ المتوقعة استنادا إلى المخاطر والمخاطر المرتبطة بالعمليات.
- ضمان الكشف المبكر عن الحرائق، والإجلاء الآمن للأشخاص، واتخاذ إجراءات فورية لتقليل الأضرار التي تلحق بالبيئة والمجتمعات المحلية إلى أدنى حد.

## 8- Animal Welfare

We believe we have a moral responsibility to ensure the welfare and good treatment of animals in our care. We have a company-wide policy that covers the standards we apply and we expect our Third Parties to adhere to similarly high standards, aligned with the following principles:

- Legal Compliance: complying with all relevant statutes, legislation, regulations and guidelines for the care, welfare and ethical treatment of animals in the country where the studies or services are being performed.
- Good Husbandry: ensuring that, at a minimum, all animals in their care are given access to food, water and housing appropriate to their needs, as set out in our Core Principles.
- Professional care: ensuring humane care and a programme of veterinary care by appropriately trained staff.
- Pain Management: taking measures to minimize any pain or distress to animals under their care.
- Ethical Oversight: reviewing study designs, their scientific relevance and purpose, through an institutional ethical review process

## ٩- رعاية الحيوان

ونحن نعتقد أن لدينا مسؤولية أخلاقية لضمان رفاهية الحيوانات في رعايتنا وحسن معاملتها. لدينا سياسة على مستوى الشركة تغطي المعايير التي نطبقها ونتوقع من أطرافنا الثالثة الالتزام بمعايير عالية مماثلة ، تتماشى مع المبادئ التالية:

**الامتثال القانوني:** الامتثال لجميع القوانين والتشريعات واللوائح والمبادئ التوجيهية ذات الصلة لرعاية الحيوانات ورفاهها ومعالجتها الأخلاقية في البلد الذي تجري فيه الدراسات أو الخدمات.  
**تربية جيدة:** ضمان حصول جميع الحيوانات التي تقدم الرعاية لديها، كحد أدنى، على الغذاء والماء والسكن المناسب لاحتياجاتها، على النحو المبين في مبادئنا الأساسية.  
**الرعاية المهنية:** ضمان الرعاية الإنسانية وبرنامج الرعاية البيطرية من قبل موظفين مدربين تدريباً مناسباً.  
**إدارة الألم:** اتخاذ تدابير لتقليل أي ألم أو محنة للحيوانات تحت رعايتها.  
**الرقابة الأخلاقية:** استعراض تصاميم الدراسة وأهميتها العلمية وهدفها، من خلال عملية استعراض أخلاقية مؤسسية

## 10- Environmental Protection

We are committed to reducing the environmental impact of our operations and our products. This commitment extends beyond our direct operations to include our entire value chain, which is why we work closely with Third Parties on identifying ways we can reduce our collective environmental impact. Third Parties are critical partners in achieving our sustainability goals and effective collaboration is central to that success. We therefore expect our Third-Party partners to:

- Operate in an environmentally responsible way: conserving natural and other resources (carbon, forests, fresh water etc) and minimizing their impact on the surrounding communities, local and global environments.
- Operate in a transparent way: disclosing data requested by CHG relating to all aspects of environment, and using continuous improvement techniques to support CHG's value chain environmental goals.
- Ensure the safe management of materials and waste: appropriately reducing, managing, controlling and treating prior to release into the environment any waste, waste water or emissions with the potential to adversely impact human health or the environment

## ٨- حماية البيئة

نحن ملتزمون بالحد من التأثير البيئي لعملياتنا ومنتجاتنا. ويمتد هذا الالتزام إلى ما هو أبعد من عملياتنا المباشرة ليشمل سلسلة القيمة بأكملها، ولهذا السبب نعمل بشكل وثيق مع الأطراف الثالثة على تحديد الطرق التي يمكننا من خلالها الحد من تأثيرنا البيئي الجماعي. الأطراف الثالثة هي شركاء حاسمون في تحقيق أهداف الاستدامة لدينا والتعاون الفعال أمر أساسي لهذا النجاح. لذلك نتوقع من شركائنا من الأطراف الخارجية ما يلي:

**العمل بطريقة مسؤولة بيئياً:** الحفاظ على الموارد الطبيعية وغيرها من الموارد (الكربون والغابات والمياه العذبة وما إلى ذلك) وتقليل تأثيرها على المجتمعات المحلية والمحيطات والبيئات المحلية والعالمية.  
**العمل بطريقة شفافة:** الكشف عن البيانات التي تطلبها CHG فيما يتعلق بجميع جوانب البيئة، واستخدام تقنيات التحسين المستمر لدعم الأهداف البيئية لسلسلة القيمة في CHG.  
**ضمان الإدارة الآمنة للمواد والنفايات:** الحد بشكل مناسب من أي نفايات أو مياه مبدورة أو انبعاثات يمكن أن تؤثر سلباً على صحة الإنسان أو البيئة وإدارتها ومراقبتها ومعالجتها قبل إطلاقها في البيئة





**CLEOPATRA HOSPITALS**  
GROUP